

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## DELIBERAZIONE

n. 1441

del 19-8-2021

## O G G E T T O

Assunzione a tempo indeterminato di n. 5 unità di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - categoria D.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane

Anno Proposta: 2021

Numero Proposta: 1563

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che sulla base delle valutazioni aziendali finalizzate ad individuare il fabbisogno di personale necessario al fine di salvaguardare l'erogazione delle prestazioni assistenziali, la scrivente Azienda ha la necessità di procedere all'assunzione di n. 5 unità di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica, a tempo indeterminato.

Precisato che sulla base delle indicazioni regionali di cui alla D.G.R. n. 258 del 09.03.2021 (Disposizioni per l'anno 2021 in materia di personale del S.S.R.) le Aziende sono autorizzate a procedere con le assunzioni per turn over e per supplenze del personale di tutti i ruoli cessati dal 1° gennaio 2021, inserendole nei relativi piani trimestrali.

Vista, al riguardo, la nota prot. n. 69392 del 01° luglio 2021 di trasmissione del piano assunzioni relativo al terzo trimestre 2021.

Dato atto che questa Azienda dispone della graduatoria di concorso pubblico nel profilo di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica, categoria D, approvata dalla scrivente Amministrazione con provvedimento n. 526 del 26 novembre 2018, utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino alla posizione n. 176.

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento, di procedere all'utilizzo della suddetta graduatoria di concorso pubblico, con scorrimento della stessa a partire dalla posizione n. 177 per procedere alle assunzioni di n. 5 unità con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a copertura delle posizioni lavorative vacanti.

Precisato altresì che le presenti assunzioni saranno tenute in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 1209 del 02/07/2021).

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **D E L I B E R A**

1. di procedere, per i motivi in premessa indicati, all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico in qualità di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica, categoria D, approvata dalla scrivente Azienda con provvedimento n. 526 del 26 novembre 2018, con scorrimento della graduatoria stessa a partire dalla posizione n. 177, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 5 unità;

2. di precisare che l'instaurazione dei rapporti di lavoro di cui al precedente punto 1. è subordinata:
- alle visite mediche preassuntive;
  - alla verifica da parte dell'Azienda, in considerazione della necessità di garantire la tutela della salute dei lavoratori e degli utenti, dell'ottemperanza all'obbligo vaccinale di cui al comma 1 dell'art. 4 del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 76/2021, requisito essenziale per l'esercizio della professione e per lo svolgimento delle relative prestazioni lavorative;
  - alla conseguente sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, con indicazione negli stessi della data di inizio dei rapporti di lavoro;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 32.932,66= annui, per ciascun candidato, definita con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to Per il dr. Giampaolo Stopazzolo – dr.ssa Chiara Francesca Marangon)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 20-8-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 20-8-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---